保有個人データ開示等請求書

年　月　日

株式会社ウエノフードテクノ　　総務部　行

私は、「個人情報の保護に関する法律」に基づき、貴社に次の通り請求します。

請求者 （ご本人様）	住所　〒　　－	
	ﾌﾘｶﾞﾅ 氏名　　印	電話番号（　）　-
	提出書類： □　住民票原本（必須） □　運転免許証の写し　又は　□　旅券写し　のうち１つ（どちらか必須） ※　運転免許証若しくは旅券をお持ちでない場合は、 □　健康保険証の写し　又は　□　年金手帳の写し　のうち１つ（どちらか必須）	
代理人 （代理人が請求する場合）	住所　〒　　－	
	ﾌﾘｶﾞﾅ 氏名　　印	電話番号（　）　-
	提出書類： □　本人の住民票原本（必須） □　委任状（必須） □　委任状に使われた本人の印鑑証明書原本（必須） □　代理人の住民票原本（必須） □　代理人の運転免許証の写し　又は　□　代理人の旅券写し　のうち１つ（どちらか必須） ※　運転免許証若しくは旅券をお持ちでない代理人の方は、 □　代理人の健康保険証の写し　又は　□　代理人の年金手帳の写し のうち１つ（どちらか必須）	
請求者情報 （ご本人様情報）	□　当社お取引先関係者（　　） □　当社の元従業員（　　）年（　　）月頃　～（　　）年（　　）月頃 □　その他（　　）	

請求の種類	□①保有個人データの開示　□②保有個人データの訂正 □③保有個人データの追加　□④保有個人データの削除 □⑤保有個人データの利用停止　□⑥保有個人データの消去	
請求理由 （請求の種類が①のときは不要）	②、③、④のとき	□データに誤りがある（事実でない） □上記以外：
	⑤、⑥のとき	□データが不正に取得された □利用目的外で取り扱われた □上記以外：
請求内容 （請求の種類が②、③又は④のときのみ記入）	②保有個人データの訂正 １．訂正前： ２．訂正後：	
	③保有個人データの追加 追加する項目・内容：	
	④保有個人データの削除 削除する項目・内容：	

本請求書と提出書類一式を同封の上、**簡易書留郵便**　にてご返送下さい。提出書類は、本人確認のために使用致します。お手数ですが、ご提出頂く書類の確認をお願い致します。

①の保有個人データの開示請求の場合は、別途定める手数料を申し受けます。